

SERVICES ÉVÉNEMENTS

MANAGEMENT - LOGISTIQUE

« Nous créons des structures flexibles et efficaces pour assurer la direction de projets d'envergure nationale et internationale. »

« Sensibles aux variables politiques, économiques et sociales, nous anticipons les problèmes et gérons les éventuelles nuisances de manière pragmatique. »

« À l'aise sur le terrain, nous assurons un suivi de proximité et un contrôle efficace de la qualité lors du déploiement de votre projet. »

Direction stratégique / Pilotage

- Administration courante
- Gestion budgétaire, financière et fiscale
- Recrutement et engagement des ressources humaines nécessaires
- Recherche et négociations avec les fournisseurs
- Représentation du projet auprès de tiers
- Suivi opérationnel

Direction opérationnelle

- Calcul et gestion des flux de visiteurs
- Création des plans d'implantation
- Organisation des aménagements
- Obtention des licences et autorisations
- Production des accréditations et de la signalétique
- Planification et coordination de toutes les parties prenantes
- Direction des travaux de montage, de maintenance et de démontage



TARIFS STANDARD

Honoraires

- | | |
|-------------------------|-------------|
| • Chef de projet senior | sur demande |
| • Chef de projet junior | sur demande |
| • Assistant qualifié | sur demande |



Artefact Management SA
contact@artefact-sa.ch
www.artefact-sa.ch

FRIBOURG
Rue des Epouses 3
CH-1700 Fribourg
T. +41 26 321 31 09

LAUSANNE
Avenue Charles Dickens 2
CH-1000 Lausanne
T. +41 21 311 04 08

SERVICES CONGRÈS (PCO)

MANAGEMENT - LOGISTIQUE

Gestion des inscriptions

- Gestion du processus d'inscription pour les délégués, les sponsors et les exposants
- Gestion de la correspondance courante et soutien administratif aux participants
- Envoi de confirmations personnalisées à chaque participant
- Gestion des encaissements et paiements des factures
- Établissement du décompte final et des statistiques du congrès



Gestion du logement

- Négociation des tarifs et arrangements spéciaux avec les hôtels
- Réservation de contingents
- Récolte sécurisée des inscriptions en ligne
- Gestion de l'attribution des chambres pour les délégués
- Gestion des rooming lists et des garanties auprès des hôtels

Soutien sur site

- Négociations des contrats avec tous les fournisseurs
- Préparation des badges et certificats
- Gestion du bureau d'accueil full-service pour les participants
- Gestion de l'accueil des orateurs et des invités
- Coordination technique et contrôle des salles
- Coordination de la nourriture et des boissons
- Anticipation et gestion des imprévus

TARIFS CONGRÈS (PCO)

Honoraires

- | | |
|--|-------------|
| • Gestion des inscriptions (tarif par inscription) | sur demande |
| • Gestion du logement | sur demande |
| • Soutien sur site | sur demande |

Frais de tiers

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| • Paiements par cartes de crédit | sur demande |
| • Scanning devices | sur demande |

Conditions

- Tarifs en CHF (TVA 7.7% en sus)
- Inclus dans les honoraires de gestion des inscriptions: frais IT, badge, dépenses de secrétariat



Artefact Management SA
contact@artefact-sa.ch
www.artefact-sa.ch

FRIBOURG
Rue des Epouses 3
CH-1700 Fribourg
T. +41 26 321 31 09

LAUSANNE
Avenue Charles Dickens 2
CH-1000 Lausanne
T. +41 21 311 04 08