

# SERVICES ÉVÉNEMENTS

## MARKETING - COMMUNICATION

« Avec un réseau fidèle de fournisseurs, nous privilégions les relations durables en vous faisant profiter du meilleur rapport qualité/prix. »

« En adéquation constante avec votre budget, nous vous proposons des solutions marketing innovantes, attractives et adaptées à votre public. »

« Nos contacts personnalisés avec les médias et les directeurs d'édition vous assurent une résonance ciblée et pertinente pour toute communication importante. »



### Production d'événements

- Organisation complète de júbilés, inaugurations, lancements de produits
- Organisation d'assemblées générales, séances exécutives, workshops
- Organisation de débats, tables-rondes,
- Création et coordination de stands sur congrès et salons
- Gestion des aspects protocolaires

### Promotion des ventes

- Design et création de site web 2.0
- Hébergement web et mises à jour
- Développement de communautés
- Création de campagnes publicitaires
- Rédaction et traduction des textes promotionnels
- Réalisation du matériel publicitaire
- Coordination d'édition et de publication

### Relations publiques

- Rédaction de communiqués de presse
- Réalisation de dossiers de presse
- Diffusion médiatique ciblée
- Organisation de conférences de presse
- Invitations de journalistes

### TARIFS STANDARD

#### Honoraires

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| • Chef de projet senior | sur demande |
| • Chef de projet junior | sur demande |
| • Assistant qualifié    | sur demande |



Artefact Management SA  
contact@artefact-sa.ch  
www.artefact-sa.ch

**FRIBOURG**  
Rue des Epouses 3  
CH-1700 Fribourg  
T. +41 26 321 31 09

**LAUSANNE**  
Avenue Charles Dickens 2  
CH-1000 Lausanne  
T. +41 21 311 04 08

# SERVICES CONGRÈS (PCO)

## MARKETING - COMMUNICATION

### Programmes sociaux

- Organisation des programmes sociaux adaptés aux participants
- Organisation des cérémonies d'ouverture et de clôture, dîners de gala et soirées à thème
- Sélection de la nourriture, des boissons
- Sélection des animations culturelles
- Organisation d'excursions avant, pendant et après le congrès
- Suivi opérationnel

### Interfaces participants

- Création de la corporate identity (CI)
- Création d'un site web informatif
- Création d'un formulaire d'inscription avec paiement sécurisé en ligne
- Intégration d'une application de networking pour les délégués
- Création et diffusion de newsletters
- Gestion de la mailing list et de la base de données

### Édition

- Coordination du programme
- Création du matériel promotionnel
- Création du matériel imprimé de congrès
- Supervision méticuleuse du processus d'impression



### TARIFS CONGRES (PCO)

#### Honoraires

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| • Programmes sociaux      | sur demande |
| • Interfaces participants | sur demande |

#### Forfaits

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| • Site web                  | sur demande |
| • Formulaire d'inscription  | sur demande |
| • Application pour délégués | sur demande |

#### Conditions

- Tarifs en CHF (TVA 7.7% en sus)
- Inclus dans les forfaits: frais IT, licences



Artefact Management SA  
contact@artefact-sa.ch  
www.artefact-sa.ch

**FRIBOURG**  
Rue des Epouses 3  
CH-1700 Fribourg  
T. +41 26 321 31 09

**LAUSANNE**  
Avenue Charles Dickens 2  
CH-1000 Lausanne  
T. +41 21 311 04 08